

## KMENOVÁ ČINNOST NTK

- pracovní dokument Transformačního týmu NTK –

- A. "Core business" je pojem zahrnující základní (kmenové, nepostradatelné) činnosti organizace vycházející z jejího poslání.

*Pro dosažení úspěchu při vykonávání „kmenové činnosti“ instituce je důležité nejen to, jak dobře její jednotlivá oddělení vykonávají svou práci, ale i schopnost koordinace činností těchto oddělení a jejich vzájemná spolupráce uvnitř instituce.*

- B. Kmenovou činností NTK je poskytování služeb jejím „kmenovým“ uživatelům.

*Pro uživatele je důležitější to, co a jak knihovna poskytuje, než to, co a jak knihovna vlastní a spravuje.*

- C. Uživatelé NTK jsou:

KMENOVÍ (vycházející z mise):

1. technická akademická obec (technické a aplikované vědecké obory)
  - a. jednotlivci (studenti, výzkumníci a pedagogové)
  - b. instituce (vysoké školy, ústavy, výzkumně-vědecká pracoviště a akademické knihovny)
2. technická zájmová obec
  - a. profesionálové pracující v technických oborech
  - b. podnikatelé a průmyslníci
  - c. středoškoláci, studenti VOŠ
  - d. „emeritní“ důchodci
  - e. vědecké, odborné, školní a podnikové knihovny
3. státní správa resp. logistická podpora řízení výzkumného provozu a informační infrastruktury VaVal
  - a. bibliometrické služby / (RIV, CEP, CEZ)
  - b. licencování EIZ
  - c. podpora a propagace Open Access

OSTATNÍ (vycházející ze zákonů, tradice, ze strategických cílů, či z důvodů odborné prestiže knihovny):

4. širší (netechnická) akademická obec
5. knihovnická odborná veřejnost, instituce a organizace (pro které provozujeme např. PSH, ANL, NDTK, rekvalifikační a jiné knihovnické kurzy, VISK, EFI, apod.)
6. speciální zákazníci (např. ISSN po vydavatele)
7. široká veřejnost

*Všichni uživatelé jsou důležití a zaslouží si profesionální péči, nicméně z hlediska její kmenové činnosti, by neschopnost NTK uspokojit kmenové uživatele znamenala selhání instituce jako takové, a to i přesto, že by knihovna byla schopna uspokojit potřeby a nároky všech tzv. ostatních uživatelů.*

**D. Primární činnosti NTK (zaměřeny na kmenové uživatele) jsou:**

1. zpřístupňování informačních zdrojů, nástrojů a studijních prostor uživatelům jak v budově knihovny, tak online:
  - a. poskytování výpůjčních, registračních, orientačních, pokladních, rezervačních, reklamačních a jiných kontaktních služeb
  - b. provoz webu jako informačního zdroje a služby
  - c. služby zprostředkování a dodávání dokumentů (MVS, MMS, VPK)
  - d. implementace, provoz a rozvoj vyhledávacích a linkovacích nástrojů, zpřístupňování bibliografických a plnotextových databází
  - e. rozvoj, implementace, správa a údržba uživatelských terminálů, WiFi sítě, webu, platebního a rezervačního systému, katalogu knihovny, AV techniky a dalších nástrojů a služeb sloužících přímo uživateli
  - f. optimalizace technického provozu uživatelských částí budovy a zajištění přístupu k studijním prostorům a nástrojům, službám a fondu knihovny
2. budování, organizace a správa fondů:
  - a. akvizice zdrojů odpovídajících potřebám a požadavkům kmenových uživatelů
  - b. tvorba a správa metadat za účelem optimalizace vyhledávání a přístupu ke zdrojům
  - c. budování, rozvoj a zajištění přístupnosti, relevance a koherence **oborových sbírek** na základě potřeb a požadavků kmenových uživatelů
3. poskytování referenčních a „oborových“ služeb:
  - a. podpora výzkumu: instruktážní kurzy a školení, rešerše, oborové a instruktážní stránky, konzultace
  - b. podpora výuky: informační gramotnost, e-learning
  - c. podpora publikování: scientometrie, OA, citování, ediční podpora...
  - d. oborová a specializovaná podpora s přidanou hodnotou
4. logistická podpora řízení výzkumného provozu
5. prosazování a lobování za výhody a práva uživatelů na národní úrovni

**E. Sekundární činnosti** jsou operace, které vytvářejí zázemí pro optimální vykonávání primárních činností:

1. Technické služby („fabrika“), resp. části fabriky, které buď nepatří do primárních činností (technické aspekty akvizice, katalogizace, klasifikace, správy a údržby fondů, digitalizace atd.) nebo patří do primárních činností, ale nejsou určeny kmenovým uživatelům
2. Marketing služeb a zdrojů, intranet
3. Inovace, granty a projekty zaměřené na rozvoj primárních činností
4. IT infrastruktura a aktivity na podporu fabriky
5. Administrativní, právní, hmotná a finanční podpora pro zajištění primárních činností
6. Implementace a rozvoj metodik, nástrojů a systémů na kvantitativní a kvalitativní měření efektivity výstupu NTK
7. Participace v mezinárodních systémech

**F. Terciární činnosti** jsou operace, které

- zajišťují celkový provoz instituce,
- vytvářejí zázemí pro optimální vykonávání sekundárních činností,
- vytvářejí zázemí pro optimální vykonávání činností určených nekmenovým uživatelům:

1. Účetní a mzdové operace
2. Finance, rozpočet a investice
3. Správa budov a majetku
4. Právní podpora
5. PR, marketing a fundraising
6. HR
7. Pořádání školení a organizace akcí
8. IT administrace, infrastruktura, back office & desktop služby, obecná infrastruktura
9. Inovace, granty a projekty zaměřené na rozvoj sekundárních a terciárních činností

*Účelem této hierarchické kategorizace kmenových činností není jejich posouzení z hlediska „důležitosti“, naléhavosti či náročnosti, nýbrž představení metodického východiska pro optimální definování priorit pro rozvoj a zhodnocení PROCESŮ probíhajících v NTK, resp. pro jejich efektivní a snáze hodnotitelné přeskupení kolem základní mise knihovny.*

## Dodatek 1:

### Vize a mise NTK

My v NTK profesionálně a přátelsky sloužíme výzkumu, vzdělávání i široké odborné a laické veřejnosti v oblasti techniky a aplikovaných přírodních věd. Pomáháme vytvářet a pečovat o intelektuální prostředí, v němž se informace transformují v poznatky, které podporují výzkum i praxi a jsou dále sdíleny akademickou obcí a živí proces vzdělávání. Shromažďujeme, vytváříme, spolehlivě uchováváme poznatky a dbáme o jejich snadnou dostupnost a komunikaci díky důvěryhodným systémům a strategiím. Nabízíme vlídné, zvoucí a stimulující prostředí jak fyzické, tak i virtuální. Stále se vzděláváme a pomáháme v tom i ostatním.

Chceme, aby NTK byla dokonalá akademická knihovna podporující transfer inovací do praxe.

### Klíčové hodnoty NTK

- Profesionalita, spolehlivost, jistota (podložená trvalým [sebe]vzděláváním);
- Vlídlost, srozumitelnost, otevřenost;
- Kreativita, inspirativnost;
- Partnerství bez bariér času, místa, příslušnosti.

### Motto NTK

- „Knihovna je služba“