

KNIIHOVNÍ ŘÁD SPOLEČNOSTI TECH

PŘÍLOHA VII: PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ REPROGRAFICKÝCH SLUŽEB NA OBJEDNÁVKU

7.1. Fond IK, MVS a MMS

7.1.1 Reprografické služby na objednávku jsou zpoplatněny dle platného Ceníku poplatků a služeb NTK.

7.1.2 Reprografické služby na objednávku se poskytují z dokumentů z fondu integrované knihovny a z dokumentů knihovnou opatřených prostřednictvím MVS/MMS, a to výhradně pro osobní potřebu zákazníka v souladu s ustanoveními autorského zákona.

7.1.3 Reprografické služby na objednávku poskytuje IK pro čtenáře, oprávněné osoby ČVUT, VŠCHT, ČZU a ÚOCHB a pro zákazníky IK.

7.1.4 IK poskytuje reprografické služby:

- z nevázaných čísel časopisů – zájemce o vyhotovení reprografické rozmnoženiny vyplní papírovou objednávku ve Studovně časopisů;
- z dokumentů ve volném výběru či ze skladu, pokud mají vazbu vhodnou pro kontaktní kopírování – zájemce o vyhotovení reprografické rozmnoženiny vyplní papírovou objednávku ve Studovně časopisů;
- objednávku na reprografické služby je možno zaslat i prostřednictvím webového formuláře pro fyzické osoby či právníkové osoby;
- reprografické rozmnoženiny si může objednatel vyzvednout osobně (místo a čas převzetí – po domluvě emailem na adrese digi@techlib.cz) nebo je lze zaslat poštou na adresu udanou v objednávce; k ceně za kopie se pak připočítává poštovné podle váhy zásilky;
- zájemce o reprografické rozmnoženiny je povinen objednávku vyplnit čitelně; podmínkou přijetí objednávky je vyplnění úplných kontaktních údajů včetně uvedení e-mailové adresy nebo telefonního čísla.

7.1.5 Objednávky budou připraveny následující pracovní den po 12. hodině. Objednávky přijaté v pátek budou připraveny v pondělí po 12. hodině. Reprografická laboratoř má právo zhodnotit objednávku jako nadstandardní a kontaktovat zájemce o reprografické rozmnoženiny se změnou termínu dodání.

7.1.6 Náklady na pořízení reprografických kopií z fondů jiných tuzemských knihoven hradí zákazník.

7.1.7 Všechny získané kopie může uživatel použít pouze pro svoji vlastní potřebu v souladu se Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

- reprografické kopie jsou určeny pouze pro nekomerční účely, tedy výhradně pro výukové, studijní nebo vědecké účely a pro osobní potřebu uživatele;
- není možno objednat kopie celých čísel časopisů nebo celých knih;
- objednavatel nesmí reprografické kopie zkracovat, upravovat, překládat či vytvářet díla z nich odvozená, odstraňovat, upravovat či zakrývat poznámky o autorských právech či jiné poznámky a výhrady v nich obsažené; v podstatné míře anebo systematicky dále kopírovat, uchovávat, rozmnožovat, distribuovat nebo jinak reprodukovat ani zpřístupňovat třetím osobám;
- je zakázáno získané reprografické kopie předávat (přímo či nepřímo) k využití jakoukoliv placenou službou (jako např. „document delivery“, apod.) nebo k jakékoliv další distribuci (bez ohledu na to, zda je zisková nebo nezisková či za poplatek nebo zdarma).

7.2. Staré a vzácné tisky

7.2.1 Dokumenty z Historického fondu NTK jsou skenovány na knižních skenerech. Vytváření digitálních kopií ze starých a vzácných tisků je navíc vázáno na schválení badatelovy žádosti vedoucím odboru pro uživatelskou podporu viz Badatelský řád. Pořizování fotografií historického fondu k jiné než badatelské činnosti se řídí interní směrnici NTK (viz Pravidla fotografování a filmování v NTK).

7.2.2 Reprografické služby z Historického fondu NTK lze objednat přes webový formulář pro Reprografické služby nebo vyplněním tištěného formuláře v Badatelně Historického fondu.

7.2.3 Zhotovení digitálních kopií z Historického fondu NTK je možné formou papírových nebo digitálních kopií na CD/DVD. Papírové kopie poskytujeme černobílé, ve stupních šedi a v barvě. Elektronické kopie na CD/DVD jsou nabízeny ve formátech JPG, TIFF, PDF; černobílé, ve stupních šedi či v barvě s rozlišením 300 až 400 DPI.

7.2.4 Vytváření kopií z Historického fondu NTK je povoleno pouze v mezích uvedených v Badatelském řádu. Ceny za vytvoření digitálních kopií a způsob jejich platby se řídí Ceníkem poplatků a služeb NTK.

7.3. Objednávky pro zaměstnance VŠCHT a ÚOCHB

7.3.1 Zaměstnanci VŠCHT si mohou požádat o reprografické rozmnoženiny z dokumentů umístěných v budově integrované knihovny na e-mailové adrese mvs@vscht.cz nebo přes on-line formulář a dohodnout si způsob jejich vyzvednutí.

7.3.2 Zaměstnanci ÚOCHB si mohou požádat o reprografické rozmnoženiny z dokumentů umístěných v budově integrované knihovny na e-mailové adrese mvs@uochb.cas.cz nebo přes on-line formulář a dohodnout si způsob jejich vyzvednutí.

V Praze dne 06. 08. 2020

ředitel NTK

Ing. **Martin Svoboda** v. r.